

# Programme de formation continue professionnelle pour les usagers

---

Bonne nouvelle, les EPI vous proposent une nouvelle fois un programme très complet de formations variées et adaptées aux besoins de chacun.

Outre les nombreuses formations propres aux EPI, nous vous offrons la possibilité de choisir des formations professionnelles spécifiques hors catalogue. Ces formations sont accompagnées par le secteur de la formation continue des collaborateurs en emploi adapté, en collaboration étroite avec vos encadrants. Durant ce parcours, vous êtes soutenu activement lors des démarches administratives à effectuer, pour le montage du dossier de chèque formation et tout au long de la formation.

Rappelons qu'il vous est possible de consulter votre dossier «formation» auprès du Secteur admissions et suivis socioprofessionnels. Ce dossier regroupe toutes les formations que vous avez déjà suivies, avec un historique au 1er janvier 2012. N'hésitez pas à le demander si cela peut vous aider à faire votre choix.

Dans tous les cas, n'hésitez pas à en parler à votre référent : il saura vous conseiller et vous accompagner dans cette démarche que je vous encourage vivement à entreprendre.

Alain Kolly  
Directeur général

## **Votre catalogue 2017 !**

Vous avez dans les mains le nouveau catalogue de formation continue professionnelle pour les usagers, édition 2017, que nous avons voulu au plus près de vos attentes!

### **Les nouveautés**

Tout en maintenant les grands classiques, nous avons voulu tenir compte des suggestions qui nous sont parvenues. Ainsi par exemple, la formation « Manger équilibré: mode d'emploi ! » a été prolongée par un volet de mise en pratique, sous forme d'atelier de cuisine.

Nous avons introduit un cours de calcul hebdomadaire, afin que les participants puissent renforcer leurs compétences sur le long terme. Nous poursuivons la formule hebdomadaire pour le français également, car nous avons d'excellents retours.

Dans un but préventif, nous sommes en train de mettre en place une sensibilisation autour des dangers liés à Internet et à l'utilisation des réseaux sociaux, car il est essentiel de les connaître pour naviguer en toute sécurité.

## Formations organisées à la demande

Certaines des formations proposées dans ce catalogue seront organisées en fonction de la demande. N'hésitez pas à prendre contact avec nous, c'est avec plaisir que nous les mettrons en place si un nombre suffisant d'inscriptions le permet.

À part si votre soif de connaissance ne trouvait pas de quoi se satisfaire dans ce programme, nous ne pouvons que vous encourager à nous faire part de vos attentes en matière de formation. Ce sera pour nous une aide précieuse et un moyen de toujours nous améliorer !

Pour terminer, nous vous rappelons que nous sommes là pour vous soutenir et vous guider si une formation externe doit être envisagée pour votre épanouissement professionnel.

Nous souhaitons d'ores et déjà à chacune et chacun beaucoup de plaisir ces dans moments privilégiés que sont les formations!

## Modalités d'inscription

### Formations internes

L'ensemble du catalogue de formation est ouvert aux usagers des EPI et aux participants extérieurs. Cependant chaque cours comporte des prérequis d'inscription en fonction du thème abordé et du niveau de développement proposé.

Pour les usagers des EPI, les inscriptions se font à l'aide de l'Épidoc 0212, disponible sur le site Intranet des EPI. Pour les personnes externes, les inscriptions peuvent se faire

- par téléphone : 022 949 03 47
- par e-mail : [formation.emploiadapte@epi.ge.ch](mailto:formation.emploiadapte@epi.ge.ch).

### Frais de formation

Pour les participants externes aux EPI, les frais d'inscription sont les suivants:

- CHF 50.– par demi-journée de formation
- CHF 150.– au maximum pour les formations de plus de 3 demi-journées

## Formations externes

Toute demande de formation externe sera étudiée, pour autant qu'elle réponde à un objectif professionnel. Nous sommes à votre disposition pour vous soutenir dans la réalisation de votre projet de formation et pour vous accompagner tout au long de celle-ci.

N'hésitez donc pas à prendre contact avec notre secteur, c'est avec plaisir que nous rechercherons ensemble des réponses à vos questions!

Les demandes se font à l'aide de l'Epidoc 0290, disponible sur le site Intranet des EPI.

## Confirmation d'inscription et convocation

Les confirmations d'inscription sont transmises par mail aux référents des usagers des EPI.

Pour les participants externes, une confirmation d'inscription leur est envoyée. Le paiement du montant de la formation est à effectuer à réception de la facture.

## Absence

En cas d'absence pour des raisons de force majeure, le participant doit avertir au plus vite le secrétariat de la formation des collaborateurs en emploi adapté.

## Confidentialité

Pour créer un climat de confiance indispensable à l'apprentissage, ce qui est dit ou entendu pendant la formation est soumis au principe de la confidentialité.

## Contact

Formation pour les collaborateurs en emploi adapté:

Service Gestion des compétences

formation.emploiadapte@epi.ge.ch

Téléphone +41 22 949 03 47

## Principes pédagogiques

Notre catalogue de formation s'inscrit dans une volonté de participer au courant actuel de la formation pour adultes et développe une approche spécifique pour répondre à l'ensemble des besoins de formation pour les usagers des EPI.

Développer des pratiques en phase avec la formation pour adultes

Nous demandons à nos formateurs d'intégrer les éléments suivants pour construire leurs interventions:

- Partir des connaissances des participants
- Adapter la formation aux personnes présentes
- Favoriser une intégration des connaissances transmises
- Articuler des temps d'acquisition personnelle et de travail collectif

Développer une pédagogie adaptée, pour les personnes qui ont besoin de messages adaptés  
 Nous désirons que tous les usagers puissent bénéficier de formations. Celles-ci sont donc adaptées aux besoins de chacun:

- Elles offrent un contenu adapté
- Elles privilégient des supports graphiques pour la transmission de connaissances
- Elles utilisent un langage accessible
- Elles s'appuient sur des éléments concrets (exemples, mise en situation)
- Elles proposent des étapes simples dans la progression ou la compréhension des messages

## Table des matières

### Cours obligatoires

- Comment préserver ma santé 14
- Connaître les ateliers des EPI 15
- Contrat de travail, mes droits et mes devoirs 16
- Organisation de l'espace de travail 17
- Savoir travailler en équipe 18
- Sécurité au travail 19

### Connaissances générales

- Améliorer ma méthode de réflexion 22
- Améliorer ma communication avec les autres 23
- Apprendre la distance relationnelle 24
- Cours de calcul 25
- Cours de français 26
- Curatelle: où va mon argent? 27
- Estime de soi 28
- Faire mes comptes simplement 29
- Informatique: Initiation 30
- Informatique: Avancé 31
- Langue des signes: Introduction 32
- Le développement durable, c'est quoi ? 33
- Manger équilibré : mode d'emploi 34
- Mon look ! 35
- Premiers secours 36

- Préparer ma retraite 37
- Préserver mon dos au travail 38
- Savoir gérer son stress 39
- Sensibilisation autour d'internet et des reseaux sociaux «Ze mots du Net! » 40
- Tout ce que j'aimerais savoir sur ma fiche de salaire 41

## Cours métiers

- Base pour les transformations d'unités de mesure 44
- Connaître les essences de bois 45
- Création d'emballages cadeaux originaux 46
- Formats papiers et enveloppes 47
- Initiation aux méthodes de mesure 48
- Savoir manipuler le transpalette 49
- Se perfectionner sur le logiciel Illustrator 50
- Soudure sur acier procédé MAG 51
- Techniques d'accueil 52
- Utilisation d'un transpalette à timon (Gerbeur) 53

## Formations externes

Pour rappel, toute demande de formation externe sera étudiée, pour autant qu'elle réponde à un objectif professionnel. N'hésitez donc pas à prendre contact avec notre secteur, c'est avec plaisir que nous rechercherons ensemble des réponses à vos questions !

## Index général

- Améliorer ma méthode de réflexion 22
- Améliorer ma communication avec les autres 23
- Apprendre la distance relationnelle 24
- Base pour les transformations d'unités de mesure 44
- Comment préserver ma santé 14
- Connaître les ateliers des EPI 15
- Connaître les essences de bois 45
- Contrat de travail, mes droits et mes devoirs 16
- Cours de calcul 25
- Cours de français 26
- Création d'emballages cadeaux originaux 46
- Curatelle: où va mon argent? 27
- Estime de soi 28
- Faire mes comptes simplement 29
- Formats papiers et enveloppes 47
- Informatique: Initiation 30

- Informatique: Avancé 31
  - Initiation aux méthodes de mesure 48
  - Langue des signes: Introduction 32
  - Le développement durable, c'est quoi? 33
  - Manger équilibré: mode d'emploi 34
  - Mon look! 35
  - Organisation de l'espace de travail 17
  - Premiers secours 36
  - Préparer ma retraite 37
  - Préserver mon dos au travail 38
  - Savoir gérer son stress 39
  - Savoir manipuler le transpalette 49
  - Savoir travailler en équipe 18
  - Se perfectionner sur le logiciel Illustrator 50
  - Sécurité au travail 19
- 
- Sensibilisation autour d'internet et des réseaux sociaux «Ze mots du Net!» 40
  - Soudure sur acier procédé MAG 51
  - Techniques d'accueil 52
  - Tout ce que j'aimerais savoir sur ma fiche de salaire 42
  - Utilisation d'un transpalette à timon 53

## Notre mission

Les Etablissements publics pour l'intégration (EPI) ont pour but l'intégration et la réinsertion professionnelle des personnes en difficulté d'insertion ou en situation de handicap, l'augmentation de leur autonomie et l'amélioration de leurs conditions de vie en tenant compte de leurs besoins particuliers.

## Cours obligatoires

Délai d'inscription : Un mois avant chaque cours

Attestation : Attestation de participation délivrée par les EPI

## Comment préserver ma santé

### **Cours obligatoires**

Objectif de la formation : Sensibiliser à la notion de santé et aux comportements favorables à son maintien.

### **Contenu de la formation :**

Trouver le bon équilibre, dans ma vie professionnelle et personnelle, pour conserver une bonne santé.

### **Conseils et astuces**

Sur l'hygiène de vie - l'alimentation - le sommeil - l'activité physique - l'alcool et le tabac - le stress - les loisirs

### **Méthode :**

Présentation et échanges avec les participants.

### **Animation**

Mme Susanne Roux-Stuber, socio-éducatrice et M. Simon-Pierre Mbeng, socio-éducateur aux Services socio-éducatifs des EPI

### **Pré-requis :**

Compréhension du français.

### **Durée**

2 heures 30

### **Dates et horaires**

Les mardis 16 mai et 17 octobre 2017, de 9h à 12h

### **Lieu**

Site de la Pallanterie

Chemin de la Pallanterie 10 - 1252 Meinier

Salle Mont-Blanc, 3e étage

### **Transport**

Pallanterie, bus G, arrêt Pallanterie

### **Participants**

10 personnes

### **Délai d'inscription**

1 mois avant le cours

## Connaître les ateliers des EPI

### **cours obligatoires**

Objectif de la formation : Comprendre la mission des EPI et apprendre l'histoire de l'institution. Connaître les différentes activités de production et les lieux de travail des Services socioprofessionnels. Rencontrer la direction.

### **Contenu de la formation**

Historique de l'institution. Présentation des différents programmes de suivi socioprofessionnel et des prestations des EPI. Visite des ateliers. Rencontre avec la direction. Repas dans un restaurant des EPI.

**Méthode**

Exposés et échanges avec les participants, visite des locaux.

**Animation**

M. Serge Lançon, Directeur des Services socioprofessionnels ateliers, Mme Caroline Antonutti et M. Denis Romagnoli, maîtres d'ateliers aux Services socioprofessionnels

**Pré-requis**

Aucun

**Durée**

4 heures 30 avec le repas

**Dates et horaires**

Vendredi 17 mars et jeudi 14 septembre 2017, de 8h30 à 13h

**Lieu**

Le 17 mars, site de la Pallanterie

Chemin de la Pallanterie 10

1252 Meinier

Salle Voirons, 3e étage

Le 14 septembre, site de la route des Jeunes

Route des Jeunes 105

1227 Carouge

Salle Lancy, 2e étage

**Transport**

Pallanterie: Bus G au départ de Rive, arrêt Pallanterie

Route des Jeunes: Bus D, 4, tram 12, arrêt Bachet-de-Pesay

**Participants**

20 personnes

**Délai d'inscription**

1 mois avant le cours

## Contrat de travail, mes droits et mes devoirs

**cours obligatoires**

Objectif de la formation : Comprendre le contrat de travail et le règlement des collaborateurs en emploi adapté. Connaître les droits et les devoirs. Connaître les procédures internes afin d'appliquer ses devoirs en tant que collaborateur en emploi adapté.

**Contenu de la formation**

Passer en revue les paragraphes du contrat de travail et du règlement des collaborateurs en emploi adapté. Présentation des procédures internes. Gestion des horaires.

**Méthode**

Présentation et explication des textes.

Echanges avec les participants.

**Animation**

Mme Stéphanie Müller, cheffe de secteur aux Ressources Humaines des EPI et Mme Laurence Vaucher, cheffe du Secteur Admissions et suivis socioprofessionnels



**Pré-requis**

Avoir un contrat de travail EPI

Compréhension du français

**Durée**

2 heures 30

**Dates et horaires**

Les jeudis 4 mai et 23 novembre 2017, de 8h30 à 11h

**Lieu**

4 mai: site de la Pallanterie

Ch. de la Pallanterie 10

1252 Meinier

Salle Mont-Blanc, 3e étage

23 novembre: site de la route des Jeunes

Route des Jeunes 105, 1227 Carouge

Salle Carouge, 2e étage

**Transport**

Pallanterie: Bus G au départ de Rive, arrêt Pallanterie

Route des Jeunes: Bus D, 4, tram 12, arrêt Bachet-de-Pesay

**Participants**

10 personnes

**Délai d'inscription**

1 mois avant chaque cours

**Organisation de l'espace de travail****cours obligatoires**

Objectif de la formation : Organiser son travail pour être efficace dans des conditions confortables.

**Contenu de la formation**

Les différents points qui concernent l'organisation de l'espace de travail en lien avec l'opération Harmonie. La protection de la santé dans le travail (film de la Suva).

**Méthode**

Exposé et projection d'un film.

Echanges avec les participants.

**Animation**

M. Didier Magnin, maître d'atelier aux Services socioprofessionnels des EPI

**Pré-requis**

Travailler dans un atelier

**Durée**

1 heure 30

**Dates et horaires**

Mardi 11 avril 2017, de 10h à 11h30

Jeudi 12 octobre 2017, de 10h à 11h30

**Lieu**

Le 11 avril: site de la Pallanterie

Chemin de la Pallanterie 10 - 1252 Meinier

Salle Mont-Blanc, 3e étage

Le 12 octobre: site de la route des Jeunes

Route des Jeunes 105 - 1227 Carouge

Salle Carouge, 2e étage

**Transport**

Pallanterie: Bus G au départ de Rive, arrêt Pallanterie

Route des Jeunes: Bus D, 4, tram 12, arrêt Bachet-de-Pesay

**Participants**

8 personnes

**Délai d'inscription**

1 mois avant le cours

**Savoir travailler en équipe**

**cours obligatoires**

Objectif de la formation :Sensibiliser les participants à ce qui influence le travail en équipe dans les ateliers. Prendre conscience des comportements à adopter vis-à-vis des collègues et dans la gestion du travail.

**Contenu de la formation**

Faire ressortir les aspects qui influencent le travail en équipe (communication, respect des règles, respect des autres). Apprendre à gérer les problèmes relationnels en atelier.

**Méthode**

Exposés et exercices pratiques. Echanges avec les participants.

**Animation**

M. Michel Bloch, consultant en communication

**Pré-requis**

Aucun

**Durée**

3 heures

**Dates et horaires**

Les lundis 8 mai ou 11 septembre 2017, de 9h à 12h

**Lieu**

Site de la Pallanterie

Chemin de la Pallanterie 10, 1252 Meinier

Salle Voirons, 3e étage

**Transport**

Bus G au départ de Rive, arrêt Pallanterie

**Participants**

10 personnes

**Délai d'inscription**

1 mois avant le cours

**Sécurité au travail**

### **cours obligatoires**

Objectif de la formation : Sensibiliser les usagers aux consignes de sécurité dans les ateliers.

#### **Contenu de la formation**

Connaître les règles de sécurité. Connaître l'organisation interne en matière de sécurité. Savoir quel comportement adopter en cas d'alarme et d'évacuation.

#### **Méthode**

Exposé. Présentation du matériel de protection individuel. Explication des règles de comportements de sécurité.

#### **Animation**

M. Philippe Tankhimovitch, chargé de sécurité aux EPI.

#### **Pré-requis**

Autonomie dans les déplacements en TPG.

#### **Durée**

3 heures

#### **Dates et horaires**

Mardi 14 mars 2017, de 8h30 à 11h30

Mardi 14 novembre 2017, de 13h à 16h

#### **Lieu**

Site de la Pallanterie

Chemin de la Pallanterie 10, 1252 Meinier

Salle Mont-Blanc, 3e étage

#### **Transport**

Bus G au départ de Rive, arrêt Pallanterie

#### **Participants**

10 personnes

#### **Délai d'inscription**

1 mois avant le cours

## **Par Connaissances générales**

Délai d'inscription : Un mois avant chaque cours

Attestation : Attestation de participation délivrée par les EPI

## **Améliorer ma méthode de réflexion**

### **connaissances générales**

Objectif de la formation : Mieux comprendre et développer sa propre méthode de réflexion qui permet de résoudre un problème (en atelier ou dans la vie). S'enrichir de l'expérience des autres. Partager son expérience avec les autres.

#### **Contenu de la formation**

Il s'agit de résoudre des fiches d'exercices et de partager ses résultats avec le reste du groupe, guidé par les animateurs.

#### **Méthode**

Atelier de raisonnement logique - ARL.

Cours organisé sur demande dès 2018

## Améliorer ma communication avec les autres

### **connaissances générales**

Objectif de la formation : Savoir ce qu'il faut faire pour améliorer sa manière de communiquer, comprendre les éléments qui facilitent ou gênent la communication.

### **Contenu de la formation**

Le système émetteur-récepteur. Les situations de communication. Comprendre et vouloir communiquer. La communication verbale, (les mots à utiliser, les mots à éviter). La communication non verbale, (les gestes à éviter, les gestes à développer).

### **Méthode**

Exposés et exercices pratiques. Echanges avec les participants.

### **Animation**

M. Michel Bloch, consultant en communication

### **Pré-requis**

Aucun

### **Durée**

3 heures

### **Dates et horaires**

Les lundis 15 mai ou 18 septembre 2017, de 9h à 12h

### **Lieu**

Site de la Pallanterie

Chemin de la Pallanterie 10, 1252 Meinier

Salle Voirons, 3e étage

### **Transport**

Bus G au départ de Rive, arrêt Pallanterie

### **Participants**

10 personnes

### **Délai d'inscription**

1 mois avant chaque cours

## Apprendre la distance relationnelle

Je me sens parfois repoussé par les autres, on me dit que je ne respecte pas les limites relationnelles. Je souhaite en savoir plus.

### **connaissances générales**

Objectif de la formation : Apprendre à mieux gérer la relation à l'autre, comment acquérir de la distance affective.

### **Contenu de la formation**

Apprendre à mettre une distance réelle ou affective pour mieux maîtriser ses émotions dans la relation. Apprendre à respecter la distance relationnelle et les limites de chacun.

### **Méthode**

Théorie suivie d'exercices de prise de distance, basée sur la relation et l'échange. Exposé adapté des principes avec explications et exercices pratiques. Pour les exercices pratiques, le port d'une tenue confortable est demandé.

### **Animation**

M. Rolf Stauffer, psychologue FSP

**Pré-requis**

Aucun

**Durée**

2 x 3 heures

**Dates et horaires**

Les mardis 7 et 14 mars 2017, de 8h30 à 11h30

**Lieu**

Site de la Pallanterie

Chemin de la Pallanterie 10, 1252 Meinier

Salle Voirons, 3e étage

**Transport**

Bus G au départ de Rive, arrêt Pallanterie

**Participants**

10 personnes

**Délai d'inscription**

1 mois avant le cours

**Cours de calcul****connaissances générales**

Objectif de la formation : Acquérir des outils de base pour effectuer des calculs simples et comprendre des tableaux et des graphiques.

**Contenu de la formation**

Etudes des nombres et des opérations de base (addition, soustraction, multiplication, division) pour pouvoir mesurer, peser, payer, calculer la monnaie. Lecture de tableaux et de graphiques.

Transformation des unités (litres, mètres). Utilisation de fractions et de pourcentages.

**Méthode**

Approche personnalisée favorisant l'interactivité, exercices individuels.

Mise en commun des résultats pour rechercher la meilleure solution

**Animation**

Mme Françoise Savoy, formatrice d'adultes de l'association ACTIFS

**Pré-requis**

Bonne compréhension des consignes.

Envie de comprendre l'utilisation des chiffres.

**Durée**

1h hebdomadaire

**Dates et horaires**

Les mercredis, du 11 janvier au 7 juin 2017

Groupe 1: de 9h30 à 10h30

Groupe 2: de 11h à 12h

**Lieu**

Locaux d'Actifs, rue des Caroubiers 20, 1227 Carouge

**Transport**

Tram 12, arrêt Armes

Tram 15, arrêt Industrielle

Bus 21 arrêt Tours-de-Carouge

Bus 11 arrêt Gavard

**Participants**

Maximum 6 par niveau

**Délai d'inscription**

1 mois avant le début du cours

**Cours de français**

**connaissances générales**

Objectif de la formation : Développer sa maîtrise de la langue française en vue d'une meilleure intégration socioprofessionnelle.

**Contenu de la formation**

Favoriser la prise de conscience de ses propres capacités en lecture et écriture. Utiliser des stratégies de compréhension et d'expression dans des situations diverses issues de la vie courante. Approfondir ses compétences et connaissances dans le langage écrit. Transférer les acquis dans le milieu professionnel.

**Méthode**

Approche personnalisée favorisant l'interactivité et la communication en classe.

**Animation**

Mme Natacha Pochon, formatrice pour adultes de l'association Actifs

**Pré-requis**

Comprendre et parler le français

**Durée**

1h hebdomadaire

**Dates et horaires**

Les vendredis, du 13 janvier au 9 juin 2017

Groupe 1: de 9h15 à 10h15

Groupe 2: de 10h30 à 11h30

**Lieu**

Site de la Route de Chêne

Route de Chêne 48, 1208 Genève

Salle Eaux-Vives, 4e étage

**Transport**

Tram 12, bus 21 arrêt Amandolier

**Participants**

6 personnes maximum par groupe

**Curatelle: où va mon argent?**

**connaissances générales**

Objectif de la formation : Connaître le rôle d'un curateur. Droits et devoirs du curateur.

**Contenu de la formation**

Présentation des mandats.

Conséquences d'un mandat.

Que fait le curateur? Réponse à toutes les questions.

**Méthode**

Présentation brève des mandats.  
Présentation de situations pour éclaircir au mieux  
les conséquences d'un mandat.

**Animation**

Intervenant du Service de Protection de l'Adulte

**Pré-requis**

Aucun

**Durée**

1 heure 30

**Dates et horaires**

A déterminer

**Lieu**

A déterminer

**Participants**

10 personnes

**Délai d'inscription**

1 mois avant le cours

**Estime de soi**

Je suis timide, je n'ose pas m'exprimer dans un groupe, je me trouve maladroit devant mon supérieur, je communique mal.

Objectif de la formation :

- Augmenter la confiance en soi.
- Avoir une meilleure opinion de soi-même.
- S'affirmer face aux autres pour mieux communiquer.

**Contenu de la formation**

Nous nous efforcerons d'être conscients de notre corps afin d'apprendre à le connaître et mieux le maîtriser.

**Méthode**

Basée sur la relation et l'échange.

Exposé adapté des principes avec explications et exercices pratiques.

Pour les exercices pratiques, le port d'une tenue confortable est demandé.

**Animation**

M. Rolf Stauffer, psychologue FSP

**Pré-requis**

Aucun

**Durée**

2 x 3 heures

**Dates et horaires**

Les mardis 4 et 11 avril 2017, de 8h30 à 11h30

**Lieu**

Site de la Pallanterie

Chemin de la Pallanterie 10, 1252 Meinier

Salle Voirons, 3e étage

**Transport**

Bus G au départ de Rive, arrêt Pallanterie

**Participants**

10 personnes

**Délai d'inscription**

1 mois avant le cours

**Faire mes comptes simplement**

Combien de personnes gèrent leurs comptes sans vraiment comprendre leur situation financière?  
Beaucoup plus que vous ne le croyez!

Objectif de la formation :

- Pouvoir établir et gérer son budget.
- Comprendre et déchiffrer les relevés de comptes bancaires et postaux, les factures, etc.
- Savoir combien et comment je dépense.

**Contenu de la formation**

Apprendre à lire certains documents (factures et revenus), à les classer par nature pour faire le point sur sa situation financière puis, par la suite, permettre d'établir son budget.

**Méthode**

A l'aide d'exposés interactifs, d'exercices individuels de mise en situation (travail avec de véritables documents), le participant a recours à plusieurs outils pratiques enseignés. Le participant, s'il le désire, peut apporter ses propres pièces afin de faire correspondre sa réalité avec la pratique.

**Pré-requis**

Bonne compréhension du français, être à l'aise avec les chiffres.

Bonne capacité d'apprentissage.

Etre amené à gérer son argent de manière autonome.

La date sera communiquée ultérieurement

**Informatique: Initiation****Animation**

M. Manuel Souto, collaborateur en emploi adapté, Mme Djamilia Zouyene, chargée de formation au Service gestion des compétences EPI

**Pré-requis**

Savoir lire et écrire.

Avoir accès à un ordinateur.

Avoir les capacités motrices pour utiliser une souris.

**Durée**

2 x 5 matinées consécutives de 3 heures

**Dates et horaires**

Du 12 au 16 et du 26 au 30 juin 2017,  
de 8h30 à 11h30

**Lieu**

Site de la Pallanterie



Chemin de la Pallanterie 10, 1252 Meinier  
Salle informatique, 2e étage

**Transport**

Bus G au départ de Rive, arrêt Pallanterie

**Participants**

10 personnes maximum

**Délai d'inscription**

1 mois avant le cours

## Informatique : Avancé

Objectif de la formation : Consolider les connaissances de base en informatique, pouvoir utiliser Windows, Word, Internet Explorer et une messagerie électronique pour des tâches simples.

**Contenu de la formation**

Le contenu du cours sera affiné et s'adaptera au rythme et aux compétences des participants. Approfondissement et développement dans l'utilisation des fonctionnalités de Windows, Word, de la messagerie électronique. Recherche de sites Web, recherche et enregistrement d'images sur internet.

**Méthode**

Méthode pédagogique participative reposant sur une implication personnelle des participants.

**Animation**

Formateur de l'IFAGE

**Pré-requis**

Avoir suivi un cours d'initiation

Connaissance de Windows

**Durée**

8 x 1 heure 30

Dates et horaires

**A déterminer**

Lieu

IFAGE

Place des Augustins 19

1205 Genève

**Transport**

Tram 12, arrêt Augustin

**Participants**

10 personnes maximum

**Délai d'inscription**

1 mois avant le cours

## Langue des signes - Introduction

**Animation**

M. Giuseppe Zecca, maître d'atelier aux Services socioprofessionnels des EPI

M. Jean-Marc Oioli, collaborateur en emploi adapté de l'atelier Electronique

**Pré-requis**

Aucun

**Durée**

2 heures

**Cours organisé sur demande**

N'hésitez pas à prendre contact avec le secteur de la formation pour les collaborateurs en emploi pour transmettre les demandes ou pour toute information à ce sujet.

formation.emploiadapte@epi.ge.ch – 022 949 03 47

## Le développement durable: c'est quoi?

Objectif de la formation : Tout le monde parle de développement durable et d'écologie... Le but est de comprendre à la fois ce que cela veut dire dans la vie de tous les jours et aussi dans les décisions cantonales, fédérales et internationales.

**Contenu de la formation**

Voir les dimensions du développement durable, parler d'impacts et de responsabilités, pour la planète et pour ma manière de vivre au quotidien.

**Méthode**

Visite de l'atelier Ecologic pour montrer le recyclage.

**Animation**

M. Philippe Michel, maître d'atelier,  
Services socioprofessionnels

**Pré-requis**

Bonne compréhension du français

**Durée**

3 heures 30

**Dates et horaires**

Jeudi 4 mai 2017, de 8h30 à 12h

**Lieu**

Site de la route des Jeunes  
Route des Jeunes 105, 1227 Carouge  
Salle Carouge, 2e étage

**Transport**

Tram 12, arrêt Bachet-de-Pesay

**Participants**

15 personnes

**Délai d'inscription**

1 mois avant le cours

## Manger équilibré: mode d'emploi

**Objectif de la formation :**

Savoir à quoi sert chaque groupe d'aliments.

Savoir comment équilibrer son alimentation sur une journée.

**Contenu de la formation**

- L'alimentation équilibrée en partant de la pyramide alimentaire et des groupes d'aliments.
- Comment composer un repas, une journée équilibré(e).
- Comment éviter le grignotage et retrouver la satiété
- Mise en pratique le troisième jour avec un cours de cuisine.

**Méthode**

Exposé à l'aide d'aliments factices, d'une pyramide alimentaire, échanges avec les participants., confection d'une collation saine, équilibrée et facile le dernier jour.

**Animation**

Mmes Maria-Lena Enz et Vanessa Suringar, diététiciennes

**Pré-requis**

Aucun

**Durée**

2 x 2 heures et 1 x 2 heures 30 pour la mise en pratique

**Dates et horaires**

Les jeudis 4, 11 et 18 mai 2017 ou

Les lundis 2, 9 et 16 octobre 2017

de 14h à 16h les 2 premiers jours,

puis de 14h30 à 17h le troisième jour

**Lieu**

Site de la Pallanterie

Chemin de la Pallanterie 10, 1252 Meinier

Salle Mont-Blanc, 3e étage

**Transport**

Bus G au départ de Rive, arrêt Pallanterie

**Participants**

8 personnes

**Délai d'inscription**

1 mois avant le cours

**Mon look!****Objectif de la formation**

- Prendre conscience de l'importance de son look pour soi et pour les autres.
- Prendre conscience de sa propre image.
- Améliorer son image.
- Apprendre à se mettre en valeur.

**Contenu de la formation**

Mon image personnelle.

L'image que les autres peuvent avoir de moi.

Harmonies des vêtements, accessoires, maquillage (couleurs et styles).

Codes vestimentaires à adapter suivant l'endroit où l'on se trouve.

**Méthode**

- Discussion
- Exemples photo/vidéo

- Caméra vidéo

**Animation**

Mme Doriane Gangloff, formatrice d'adultes

**Pré-requis**

Aucun

**Durée**

2 x 3 heures

**Dates et horaires**

Les lundis 25 septembre et 2 octobre 2017, de 9h à 12h

**Lieu**

Site de la Pallanterie

Chemin de la Pallanterie 10, 1252 Meinier

Salle Voirons, 3e étage

**Transport**

Bus G au départ de Rive, arrêt Pallanterie

**Participants**

10 personnes maximum

**Délai d'inscription**

1 mois avant le cours

## Premiers secours

**Objectif de la formation**

Savoir ce qu'il faut faire en cas d'urgence.

**Contenu de la formation**

- Repérer les situations de malaise.
- Donner l'alarme.
- Connaître le schéma ABCD.
- Savoir réagir en cas de brûlure ou d'intoxication.

**Méthode**

Bref exposé, échanges et exercices interactifs.

**Animation**

Un intervenant de Firstmed

**Pré-requis**

Bon niveau de compréhension

**Durée**

3 heures 30

**Dates et horaires**

Jeudi 16 novembre 2017, de 8h30 à 12h

**Lieu**

Firstmed

Rue Micheli-du-Crest 10

1205 Genève

**Transport**

Bus 1, 5, 7 arrêt Hôpital

**Participants**

10 personnes

**Délai d'inscription**

1 mois avant le cours

## Préparer ma retraite

**Animation**

Mmes Emmanuelle Manso, assistante sociale aux EPI et Françoise Beuchat-Vailleau, directrice de l'association Actifs.

**Pré-requis**

Avoir une bonne compréhension du français. Se poser des questions par rapport à sa retraite.

**Durée**

3 heures

**Dates et horaires**

Mardi 10 octobre 2017, de 9h à 12h

**Lieu**

Site de la Pallanterie

Chemin de la Pallanterie 10, 1252 Meinier

Salle Mont-Blanc, 3e étage

**Transport**

Bus G au départ de Rive, arrêt Pallanterie

**Participants**

7 personnes

**Délai d'inscription**

1 mois avant le cours

## Préserver mon dos au travail

**Animation**

M. Christian Jeannet, physiothérapeute

**Pré-requis**

Aucun

**Durée**

3 heures 30

**Dates et horaires**

Mardi 26 septembre 2017, de 13h à 16h30

**Lieu**

Site de la Pallanterie

Chemin de la Pallanterie 10, 1252 Meinier

Salle Voirons, 3e étage

**Transport**

Bus G au départ de Rive, arrêt Pallanterie

**Participants**

8 personnes

**Délai d'inscription**

1 mois avant le cours

## Savoir gérer son stress

Je suis tendu, je suis nerveux, je cours après le temps...

### Objectif de la formation

Apprendre à mieux gérer son stress, en abaissant son niveau de tension dans le but de retrouver sa sérénité et sa lucidité.

### Contenu de la formation

Comprendre comment je fonctionne, comment sentir mon corps. Comprendre pourquoi je stresse. Apprendre à sentir mon corps. Apprendre à me détendre, à sortir du stress et à repérer les situations qui me stressent.

### Méthode

Basée sur la relation et l'échange. Exposé adapté des principes avec explications et exercices pratiques.

Pour les exercices pratiques, le port d'une tenue confortable est demandé.

### Animation

M. Rolf Stauffer, psychologue FSP

Pré-requis

Aucun

### Durée

2 x 3 heures

### Dates et horaires

Les mardis 9 et 16 mai 2017, de 8h30 à 11h30

### Lieu

Site de la Pallanterie

Chemin de la Pallanterie 10, 1252 Meinier

Salle Voirons, 3e étage

### Transport

Bus G au départ de Rive, arrêt Pallanterie

### Participants

10 personnes

### Délai d'inscription

1 mois avant le cours

## Sensibilisation autour d'Internet et des réseaux sociaux « Ze mots du Net »

### Objectif de la formation

- Informer et sensibiliser aux dangers liés à Internet et aux Technologies de l'Information et de la Communication (TIC).
- Promouvoir une pratique sécurisée d'Internet.
- Sensibiliser les participants aux conséquences des mauvais usages des TIC.
- Promouvoir le développement de l'esprit critique, la capacité de faire des choix et le principe d'autoprotection.

### Contenu de la formation

- Protection de la vie privée, identité numérique et diffusion d'informations personnelles.
- Harcèlement, incivilités, mauvaises rencontres.
- Jeux vidéo et réseaux sociaux (usage abusif et/ou excessif).
- Valorisation des côtés positifs des TIC.

**Méthode**

Approche ludique et interactive, questions et échanges à partir de sketches joués par des comédiens-improvisateurs.

**Animation**

Intervenants et comédiens d'Action Innocence

Les dates et informations pratiques seront communiquées ultérieurement

## Tout ce que j'aimerais savoir sur ma fiche de salaire

**Objectif de la formation**

Comprendre le décompte d'une fiche de salaire.

**Contenu de la formation**

Présentation et explication des différentes rubriques de paie sur une fiche de salaire.

**Méthode**

Présentation avec support Powerpoint.

Réponses aux questions des participants.

**Animation**

M. Jacques Krebs,

gestionnaire aux Ressources Humaines des EPI

**Pré-requis**

Aucun

**Durée**

2 heures

Cours organisé sur demande

N'hésitez pas à prendre contact avec le secteur de la formation pour les collaborateurs en emploi pour transmettre les demandes ou pour toute information à ce sujet.  
formation.emploiadapte@epi.ge.ch – +41 22 949 03 47

## Cours métiers

Délai d'inscription : Un mois avant chaque cours

Attestation : Attestation de participation délivrée par les EPI

## Base pour les transformations d'unités de mesure

**Objectif de la formation**

Découverte du tableau de conversion avec les mesures quotidiennes.

**Contenu de la formation**

Base pour la transformation d'unités de mesure.

Acquérir les notions de grandeur.

**Méthode**

Exercices pratiques sous forme d'atelier ludique.

Exercices d'application.

**Cours organisé sur demande**

N'hésitez pas à prendre contact avec le secteur de la formation pour les collaborateurs en emploi pour transmettre les demandes ou pour toute information à ce sujet.

formation.emploiadapte@epi.ge.ch – 022 949 03 47

## Connaître les essences de bois

### **Objectif de la formation**

Pouvoir reconnaître les différentes essences de bois et leurs dérivés.

### **Contenu de la formation**

Identifier les différentes essences de bois.

Connaître les différents composants et les procédés de fabrication.

Quels matériaux pour quelles utilisations.

### **Méthode**

Partie théorique. Présentation d'échantillons des différentes essences de bois et leurs composants.

Exercices d'application.

### **Animation**

MM. Cédric Lutz et André Ravel,  
maîtres d'atelier aux Services socioprofessionnels des EPI

### **Pré-requis**

Sens de l'observation, bonne vue

### **Durée**

3 heures 30

### **Dates et horaires**

Mercredi 27 septembre 2017, de 8h30 à 12h

### **Lieu**

Site de la route des Jeunes

Route des Jeunes 105, 1227 Carouge

Salle Carouge, 2e étage

### **Transport**

Bus D, 4, tram 12, arrêt Bachet-de-Pesay

### **Participants**

10 personnes

### **Délai d'inscription**

1 mois avant le cours

## Création d'emballages

cadeaux originaux

### **Objectif de la formation**

Apprendre à créer de beaux paquets cadeaux originaux.

### **Contenu de la formation**

- Apprendre ou consolider vos acquis pour emballer des cadeaux carrés, ronds et de formes plus compliquées.
- Découvrir de petites astuces simples pour décorer de manière originale vos paquets cadeaux.

### **Méthode**

Exercices pratiques avec des objets familiers des boutiques EPSETERA et le matériel de base qui est utilisé.

### **Animation**

Mme Nicole Rohr, administratrice des magasins Rohr



**Pré-requis**

Aucun

**Durée**

2 x 3 heures

**Dates et horaires**

Les lundis 2 et 9 octobre 2017, de 9h à 12h

**Lieu**

Boutique Epsetera Carouge

Rue Saint-Joseph 29, 1227 Carouge

**Transport**

Tram 12, arrêt Armes

**Participants**

10 personnes

**Délai d'inscription**

1 mois avant le cours

**Formats papiers et enveloppes****Objectif de la formation**

- Prendre connaissance des divers formats normalisés de papiers et d'enveloppes.
- Contenu de la formation
- Identifier les divers formats papiers à partir du format A4.
- Connaître les formats d'enveloppes correspondants.

**Méthode**

Visualisation et explication à l'aide de modèles.

Exercices pratiques.

**Animation**

M. Luc Dumont, chef de secteur, Services socioprofessionnels des EPI

**Pré-requis**

Calcul mental et écrit.

**Durée**

2 heures

**Dates et horaires**

Mercredi 12 avril 2017, de 10h à 12h

**Lieu**

Site de la Pallanterie

Chemin de la Pallanterie 10, 1252 Meinier

Salle Mont-Blanc, 3e étage

**Transport**

Bus G au départ de Rive, arrêt Pallanterie

**Participants**

10 personnes

**Délai d'inscription**

1 mois avant le cours

## Initiation aux méthodes de mesure

### Objectif de la formation

Initiation aux techniques de métrologie et découverte des principaux instruments de mesure.

### Contenu de la formation

Les termes de base et les types de contrôle.

Les moyens de mesure et de contrôle selon la précision demandée.

### Méthode

Définition des techniques utilisées pour contrôler une pièce. Présentation des différents appareils de mesure des pièces.

Identification des instruments de mesure.

Relevé de cotes et contrôles.

### Pré-requis

Avoir une bonne vue.

Etre précis.

### Cours organisé sur demande

N'hésitez pas à prendre contact avec le secteur de la formation pour les collaborateurs en emploi pour transmettre les demandes ou pour toute information à ce sujet.

formation.emploiadapte@epi.ge.ch – 022 949 03 47

## Savoir manipuler le transpalette

### Objectif de la formation

Savoir utiliser un transpalette. Connaître les règles de sécurité liées à son utilisation.

N.B: Seuls les usagers ayant suivi avec succès cette formation seront habilités à utiliser le transpalette.

### Contenu de la formation

- Explication des normes de sécurité.
- Manipulation du transpalette.
- Réponses aux questions des participants.

### Méthode

Support illustré de photos. Travaux pratiques.

Mises en situation.

### Animation

M. Ajris Saliji, serrurier, Services socioprofessionnels des EPI.

### Pré-requis

- Bonne compréhension orale du français.
- Bonne orientation spatiale.
- Capacité à supporter la station debout.
- Pas de limitation physique.
- Chaussures de sécurité obligatoires à demander aux référents avant la formation.

### Durée

3 heures

### Dates et horaires

Mardi 4 avril 2017, de 9h à 12h

**Lieu**

Site de la route des Jeunes  
Route des Jeunes 105, 1227 Carouge  
Salle Carouge, 2e étage

**Transport**

Tram 12, arrêt Bachet-de-Pesay

**Participants**

5 personnes

**Délai d'inscription**

1 mois avant le cours

## Se perfectionner sur le logiciel Illustrator

**Objectif de la formation**

Utiliser le logiciel Illustrator version CC.

**Contenu de la formation**

Apprendre et mettre en pratique différentes fonctions et outils d'Illustrator pour réaliser des illustrations ou des logos.

**Méthode**

Formation théorique.

Formation pratique sur Mac.

Questions et réponses.

**Animation**

M. Björn Arvidsson, expert Mac et Adobe

**Pré-requis**

Avoir des connaissances de base sur les logiciels de la suite Adobe

**Durée**

5 x 3 heures 30

**Dates et horaires**

Les 24, 26, 28 avril, 2 et 4 mai 2017, de 8h30 à 12h

**Lieu**

Site de la Pallanterie  
Chemin de la Pallanterie 10, 1252 Meinier  
Salle informatique, 2e étage

**Transport**

Bus G au départ de Rive, arrêt Pallanterie

**Participants**

5 personnes

**Délai d'inscription**

1 mois avant le cours

## Soudure sur acier - Procédé MAG

**Objectif de la formation**

Apprendre les bases théoriques de la soudure.

Utiliser un poste à souder semi-automatique dans un atelier de serrurerie.

**Contenu de la formation**

Explication du procédé de soudure, rôle et production de l'arc électrique, les gaz, les applications, notions de sécurité.

Initiation pratique à la soudure, démonstration, entraînement.

**Méthode**

Explications théoriques, échanges, questions/réponses, mise en situation pratique en atelier et exercices accompagnés.

**Animation**

MM. Marc Bonnet et Stéphane Lecherbonnier, maîtres d'atelier, Services socioprofessionnels des EPI

**Pré-requis**

Supporter la position debout statique, maîtrise de soi, résistance aux bruits.

**Durée**

3 heures 30

Cours organisé sur demande

N'hésitez pas à prendre contact avec le secteur de la formation pour les collaborateurs en emploi pour transmettre les demandes ou pour toute information à ce sujet.

formation.emploiadapte@epi.ge.ch – 022 949 03 47

**Techniques d'accueil****Objectif de la formation**

- Savoir accueillir le client.
- Comprendre sa demande.
- Savoir le diriger et l'accompagner.

**Contenu de la formation**

- Réussir l'accueil du client, avoir la bonne attitude, être professionnel.
- Poser les bonnes questions et savoir prendre des messages. Soigner son langage et sa tenue, ranger son poste de travail.
- Présenter avantageusement les produits des EPI.

**Méthode**

Exposés théoriques, présentation d'outils, exercices pratiques et jeux de rôles.

**Animation**

M. Steeven Laureau, maître d'atelier aux Services socioprofessionnels des EPI

**Pré-requis**

Avoir une bonne compréhension du français.

**Durée**

3 heures 30

**Dates et horaires**

A déterminer

**Lieu**

Site de la Pallanterie

Chemin de la Pallanterie 10, 1252 Meinier

Salle Mont-Blanc, 3e étage

**Transport**

Bus G au départ de Rive, arrêt Pallanterie

**Participants**

10 personnes

**Délai d'inscription**

1 mois avant le cours

**Utilisation d'un transpalette à timon (gerbeur)****Objectifs de la formation**

Etre capable d'utiliser de manière autonome un transpalette à timon (gerbeur).

**Contenu de la formation**

Connaissance théorique du matériel.

Apprentissage pratique de conduite avec un transpalette à timon (gerbeur).

**Méthode**

Partie théorique commune, pratique individuelle, restitution finale.

**Animation**

Entreprise Manutention et Chariots SA

Centre de formation

Av. Auguste-François Dubois 37, 1217 Meyrin

Cours organisé sur demande

N'hésitez pas à prendre contact avec le secteur de la formation pour les collaborateurs en emploi pour transmettre les demandes ou pour toute information à ce sujet.

formation.emploiadapte@epi.ge.ch – +41 22 949 03 47